



PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE

al corso di laurea magistrale in DIRITTI DELL'UOMO,
DELLE MIGRAZIONI E DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

STUDENTI AMMESSI CON RISERVA

(laureandi e

laureati iscritti a corsi singoli a.a. 2018/2019)

Se sei uno studente laureando oppure laureato iscritto a corsi singoli a.a. 2018/19 e sei stato ammesso "con riserva" per l'a.a. 2019/2020 al corso di laurea magistrale in Diritti dell'uomo, delle migrazioni e della cooperazione internazionale, **dovrai perfezionare l'immatricolazione entro il 31 ottobre 2019** seguendo le indicazioni di seguito riportate.

1. **COMPILA ON LINE LA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE** (come da istruzioni riportate in calce)
2. **PAGA la quota di € 156,00** (relativa alla tassa regionale per il diritto allo studio universitario e all'imposta di bollo virtuale) **entro il 31 ottobre 2019**, tramite la modalità PagoPA, disponibile nella sezione "Pagamenti" dello Sportello internet. La guida alla procedura PagoPA è disponibile al link [Procedura PagoPA](#)
3. **TRASMETTI IL RIEPILOGO DELLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE**, debitamente firmato, alla Segreteria studenti, **entro il 31 ottobre 2019**, tramite il ticket tracking ([Servizio Ticket](#)), indicando nell'oggetto "RIEPILOGO IMMATRICOLAZIONE LM - ... (indicare cognome e nome)"
4. **COMPILA IL PIANO DI STUDIO**, nel periodo **dal 28 ottobre al 18 novembre 2019**, seguendo le indicazioni riportate negli avvisi che verranno pubblicati nel minisito del corso di laurea magistrale (Il Corso > Piano di studio)
5. **RICHIEDI L'ATTESTAZIONE ISEEU - prestazioni per il Diritto allo Studio Universitario**, se sei interessato all'attribuzione di una fascia diversa da quella massima. Devi richiedere l'attestazione ISEEU **entro e non oltre il 31 dicembre 2019**. Per le attestazioni registrate dopo tale scadenza verrà generato un importo aggiuntivo, a carico dello studente, pari a € 150,00. **Non saranno accettate certificazioni per l'a.a. 2019/2020 successivamente al 30 settembre 2020** (per verificare il Regolamento relativo alla presentazione dell'attestazione ISEEU consulta la pagina [Tasse e agevolazioni](#))

ATTENZIONE: ricorda che, oltre alla quota versata all'atto dell'immatricolazione relativa alla tassa regionale e all'imposta di bollo virtuale, la contribuzione universitaria è così suddivisa:
prima rata del contributo onnicomprensivo: **scadenza 17 febbraio 2020**
seconda rata del contributo onnicomprensivo: **scadenza 15 maggio 2020**

Per ulteriori informazioni prendi visione del "Regolamento per la contribuzione studentesca a.a. 2019/2020" pubblicato alla pagina [Tasse e agevolazioni](#)

6. **INVIA L'AUTOCERTIFICAZIONE DI AVVENUTO CONSEGUIMENTO DELLA LAUREA**, (solo se sei uno studente iscritto presso altro Ateneo) debitamente firmata, alla Segreteria studenti, tramite il ticket tracking [Servizio Ticket](#)



ATTENZIONE:

- la prenotazione dell'appuntamento per l'acquisizione della fotografia e il successivo rilascio della tessera universitaria "Enjoy Unibg" (solo se non ne sei già in possesso) verrà concordato con il personale della Segreteria Studenti dopo il conseguimento della laurea di primo livello e/o il superamento degli esami relativi ai corsi singoli;
- all'atto dell'immatricolazione potrai essere in debito di un massimo di 24 cfu (eventuale tirocinio compreso) oltre alla prova finale. Se ti sarai immatricolato in violazione di quanto indicato, la Segreteria Studenti sarà tenuta ad annullare d'ufficio la tua immatricolazione.

L'immatricolazione "con riserva" non verrà perfezionata se non conseguirai la laurea di primo livello entro la straordinaria (marzo/aprile) dell'anno solare 2020; oppure, se sei iscritto a corsi singoli dell'a.a. 2018/19, non avrai conseguito i requisiti richiesti entro la sessione di gennaio/febbraio 2020.

In tali casi:

- **se sei iscritto presso l'Università degli Studi di Bergamo**, le quote versate per l'iscrizione in ipotesi al corso di laurea magistrale saranno tenute valide per il rinnovo dell'iscrizione ad un ulteriore anno del corso triennale;
- **se provieni da altro Ateneo**, potrai richiedere il rimborso delle quote versate ad eccezione dell'imposta di bollo di € 16,00, previa presentazione di apposita domanda, integrata da un'autocertificazione attestante il mancato conseguimento del titolo e l'indicazione dell'Ateneo di provenienza. Il modulo di rimborso tasse è reperibile on-line nella sezione [Tasse e agevolazioni](#)

In caso di mancato conseguimento della laurea di primo livello entro la sessione straordinaria dell'anno solare 2020, se avrai nel frattempo frequentato gli insegnamenti del corso di laurea magistrale, potrai sostenere i relativi esami dopo il conseguimento della laurea di primo livello, iscrivendoti gratuitamente a corsi singoli.

Se, pur prevedendo di conseguire il titolo di primo livello, deciderai di non procedere al perfezionamento dell'immatricolazione al corso di laurea magistrale, dovrai darne comunicazione via ticket alla Segreteria Studenti prima del conseguimento del titolo. Unicamente in questo caso si provvederà, dietro tua richiesta, al rimborso della sola tassa regionale di € 140,00. Il modulo di rimborso tasse è presente e reperibile on-line nella sezione [Tasse e agevolazioni](#)

Dopo lo scioglimento della riserva, se non intenderai più frequentare il corso di laurea magistrale, dovrai presentare istanza di rinuncia agli studi.

Per verificare le scadenze amministrative previste per il corrente anno accademico dovrai consultare la pagina [Guida dello Studente](#)



Per eventuali informazioni, puoi rivolgerti alla Segreteria Studenti – sede di Bergamo:
tel. 035 2052620 (reperibilità telefonica da lunedì a venerdì 10.30-12.00) oppure per
comunicazioni scritte invia un ticket (accesso alla procedura dalla pagina [Servizio Ticket](#))

Bergamo, 5/7/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO STUDENTI
(Dott.ssa Silvia Perrucchini)
F.to Silvia Perrucchini

ISTRUZIONI PER L'IMMATRICOLAZIONE ON LINE:

- 1.** connettiti al sito www.unibg.it;
- 2.** clicca la voce "Sportello internet";
- 3.** effettua il "login";
- 4.** inserisci il nome utente e la password scelta all'atto della registrazione al portale dell'Ateneo;
- 5.** seleziona dal MENU' in alto a destra la voce "Segreteria";
- 6.** seleziona la voce "Immatricolazione";
- 7.** seleziona la voce "Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Programmato";
- 8.** seleziona "Corso di Laurea Magistrale";
- 9.** seleziona il corso di laurea magistrale prescelto;
- 10.** clicca la voce "Conferma" per confermare la scelta del corso;
- 11.** inserisci i dati richiesti con riferimento a: documento d'identità, eventuale dichiarazione di invalidità, titolo/i di studio, data di prima immatricolazione e relativo Ateneo, stato occupazionale;
- 12.** effettua la scelta dell'immatricolazione come studente "Full time" o studente "Part-time";
- 13.** clicca la voce "Conferma" per confermare i dati inseriti;
- 14.** compila il "Questionario immatricolazione";
- 15.** stampa la domanda di immatricolazione;
- 16.** seleziona la voce Controlla pagamenti/Pagamenti;
- 17.** clicca il numero di fattura;
- 18.** procedi al pagamento della quota di € 156,00 tramite il sistema PagoPA, **entro il 31 ottobre 2019.**