



DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

**CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN DIRITTI DELL'UOMO,
DELLE MIGRAZIONI
E DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE (I anno)**

**CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN DIRITTI DELL'UOMO
ED ETICA DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE (II anno)**

PRESENTAZIONE PIANI DI STUDIO A.A. 2018/2019

PERIODO DI PRESENTAZIONE

10 ottobre - 5 novembre 2018 iscritti al **SECONDO** anno

29 ottobre - 19 novembre 2018 iscritti al **PRIMO** anno

STUDENTI TENUTI ALLA PRESENTAZIONE

Devono presentare il piano di studio tutti gli studenti iscritti al **PRIMO e SECONDO anno** in corso.

La presentazione deve essere effettuata con modalità telematica.
Solo in casi particolari la presentazione deve essere cartacea (v. sezione 'Modalità di presentazione').

DA RICORDARE:

- * non è possibile togliere dal piano di studio esami sostenuti con esito favorevole;
- * il piano di studio deve essere compilato solo fino all'anno di corso di iscrizione;
- * gli esami degli insegnamenti inseriti nel piano di studio con frequenza a.a. 2018/2019 possono essere sostenuti solo a conclusione del semestre di svolgimento dei relativi corsi;
- * **non verranno presi in considerazione i piani di studio cartacei presentati entro la scadenza da coloro che sono tenuti alla compilazione telematica;**
- * nella **scelta libera del secondo anno** è possibile inserire:
 - **solo** insegnamenti attivati da corsi di laurea magistrale e dal corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza. Tali insegnamenti verranno sottoposti all'esame del competente organo che ne valuterà la coerenza col progetto formativo;

- da un minimo di 10 a un massimo di 15 cfu, senza necessità di presentare istanza per inserimento cfu in soprannumero.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Compilazione telematica

La presentazione deve essere effettuata con modalità telematica.
Solo in casi particolari la presentazione deve essere cartacea (v. sezione ‘Modalità di presentazione – Presentazione con modulo cartaceo’).

COME COMPILARE:

La compilazione telematica deve essere effettuata dal proprio Sportello Internet personale (‘Piano di Studio’ - Compilazione piano di studio’).

Si raccomanda di **leggere e seguire attentamente le istruzioni** on-line indicate dal sistema di compilazione.

Per concludere la compilazione cliccare il tasto ‘**Conferma definitivamente**’.

Il piano potrà eventualmente essere ancora modificato, procedendo ad una nuova compilazione entro la scadenza fissata per la presentazione.

Al termine della compilazione il piano risulterà in stato ‘**approvato**’ con riserva e sarà contestualmente aggiornato nel libretto on-line.

Entro il 14 dicembre 2018 la Segreteria Studenti provvederà a pubblicare l’elenco dei piani per cui è necessario correggere la scelta libera oppure corretti d’ufficio.

Presentazione con modulo cartaceo

La presentazione del piano di studio con modulo cartaceo, stampabile dal sito web dell’Ateneo (<https://ls-dueci.unibg.it/it> - Il corso - Piano di studio), è prevista per tutti gli **studenti in corso esclusi dalla compilazione telematica** e per gli **studenti fuori corso** che intendono modificare l’ultimo piano approvato.

In particolare è riservata a:

- ❖ studenti iscritti con impegno a tempo parziale (**studenti part-time**);
- ❖ studenti che chiedono l’inserimento nella scelta libera di **insegnamenti in lingua originale** a seguito di partecipazione al **programma Erasmus+**;
- ❖ studenti **fuori corso** che intendono modificare l’ultimo piano approvato (*modulo A*).

MODALITÀ DI CONSEGNA:

La **consegna** del piano di studio su supporto cartaceo deve avvenire entro la scadenza prevista, con le seguenti modalità:

- tramite il sistema di ticket tracking attraverso lo Sportello Internet studenti (Segreteria > Altri servizi > Comunicazioni con segreteria), indicando nell'oggetto 'Piano di studio di...' (indicare cognome, nome e matricola);
- a mezzo posta all'indirizzo: Università degli Studi di Bergamo – Servizio Studenti – Via dei Caniana, 2 – 24127 Bergamo, unitamente alla copia di un documento d'identità in corso di validità;
- a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@unibg.legalmail.it (solo per utenti dotati di PEC - posta elettronica certificata);
- di persona agli sportelli della Segreteria Studenti (orari di apertura al pubblico: lunedì ore 13.30–15.30; martedì, mercoledì e venerdì ore 10-12; giovedì ore 8.30–10.30).
È possibile anche delegare una persona di fiducia fornendole atto di delega (disponibile alla pagina www.unibg.it/segremoduli) debitamente firmato, al quale dovranno essere allegati copia fronte-retro di un documento d'identità di delegante e delegato.

La consegna del piano di studio non comporta l'automatica approvazione dello stesso. La Segreteria studenti provvederà alle opportune verifiche e alla relativa pubblicazione dei piani respinti.

L'aggiornamento dei piani cartacei approvati e la pubblicazione dell'elenco dei piani cartacei respinti oppure corretti d'ufficio saranno effettuati **entro il 31 gennaio 2019**.

STUDENTI FUORI CORSO

Gli studenti iscritti fuori corso presentano il piano di studio **soltanto se** intendono modificare l'ultimo piano approvato, utilizzando l'apposito modulo stampabile dal sito web (*modulo A*).

E' possibile inserire solo insegnamenti attivati per il corrente anno accademico.

La modifica del piano di studio per gli studenti fuori corso comporta l'iscrizione per l'anno accademico 2018/2019 con il versamento dell'intero contributo universitario e la possibilità di laurearsi a partire dalla sessione estiva (luglio 2019).

ESAMI IN SOPRANNUMERO

È possibile inserire fino a 20 crediti formativi soprannumerari dei quali si terrà conto in sede di calcolo della media di laurea, purché relativi ad insegnamenti appartenenti a settori scientifico-disciplinari previsti dall'ordinamento del corso.

Gli studenti che intendono inserire esami in soprannumero, per i quali è necessaria l'approvazione del competente Consiglio di corso di studio, sono tenuti a presentare, esclusivamente per i crediti soprannumerari, apposita richiesta utilizzando il modulo stampabile dal sito web (*modulo D*).

ASSISTENZA ALLA COMPILAZIONE

ASSISTENZA DIDATTICA

L'elenco dei docenti referenti per l'orientamento nella compilazione dei piani di studio è pubblicato sul sito web dell'Ateneo (<https://ls-dueci.unibg.it/it> - Il corso - Piano di studio – Contatti: Docenti referenti per i piani di studio).

ASSISTENZA TECNICO-INFORMATICA

Per problemi durante la compilazione del piano di studio inviare un ticket all'indirizzo <https://helpdesk.unibg.it/helpdesksegestud/> selezionando nel Menù “Servizio” la voce “Assistenza compilazioni piani”.

Bergamo, 10 ottobre 2018

LA SEGRETERIA STUDENTI