

Corso di Laurea magistrale in
Diritti dell'uomo ed etica della cooperazione internazionale

Vademecum per i tirocini

PRESENTAZIONE E OBIETTIVI

Il Corso di Laurea magistrale in *Diritti dell'uomo ed etica della cooperazione internazionale* consente agli studenti iscritti di svolgere un'attività di tirocinio curriculare quale esperienza formativa ed orientativa altamente professionalizzante che rappresenta una preziosa occasione per entrare in contatto con il mondo del lavoro. L'ampia rete di relazioni del corpo docente e dei Centri di ricerca collegati consente di offrire un'ampia gamma di tirocini, sia in Italia che all'estero, nonché occasioni di studio, anche *extra curriculare*, sia in Europa che nel resto del mondo.

REFERENTI

All'interno del corpo docente del Corso di Studi lo studente, in base ai propri interessi culturali, scientifici e professionali, sceglie il docente di riferimento dell'attività di tirocinio. Il docente deve essere titolare di un'attività didattica del percorso degli studi.

A tale figura si affianca il tutor del soggetto ospitante che è responsabile dell'attuazione del progetto formativo individuale e dell'inserimento e affiancamento del tirocinante sul luogo di lavoro per tutta la durata del tirocinio, aggiornando la documentazione relativa al tirocinio (registro, e così via) e redigendo un report finale come da regolamento.

SOGGETTI OSPITANTI

I tirocini attivati presso il Corso di Laurea magistrale in *Diritti dell'uomo ed etica della cooperazione internazionale* sono svolti presso strutture pubbliche o private che svolgono attività attinenti alle materie oggetto di studio, in

ambito sia nazionale che internazionale. È possibile inoltre svolgere il tirocinio durante un soggiorno all'estero come studente *Erasmus*, sotto la supervisione dello stesso Istituto presso il quale lo studente trascorre il suo periodo di studio; le due attività (studio e tirocinio) devono essere svolte nello stesso anno accademico in maniera consecutiva e non contemporanea.

INFORMAZIONI GENERALI

Requisiti

Nel piano degli studi del Corso di Laurea in DUECI, l'attività di tirocinio è prevista nel secondo anno, in modo da legare auspicabilmente tale attività con la redazione della tesi finale. Lo studente è tenuto ad aver conseguito almeno 40 crediti, prima di poter presentare domanda di tirocinio.

Obblighi

Durante il tirocinio lo studente dovrà redigere un progetto di attività di tirocinio in accordo con il docente di riferimento e con l'ente ospitante, e dovrà compilare un registro dell'attività svolta da consegnare al termine del tirocinio al Servizio Orientamento e Programmi Internazionali, previa approvazione e supervisione da parte del docente di riferimento.

Crediti Formativi

Il piano degli studi prevede l'assegnazione di 2 cfu per 50 ore di tirocinio. Nel caso di tirocini dalla durata superiore il consiglio degli studi, su esplicita richiesta dello studente, può decidere di assegnare crediti sovra numerari, nella proporzione di 1 cfu ogni 25 ore, sino ad un massimo di 10 cfu.

INDICAZIONI

Lo studente che intende presentare domanda di tirocinio è invitato a:

- scegliere un'attività di interesse, individuare il soggetto ospitante e acquisire il parere preventivo del docente scelto come referente.
- definire gli obiettivi formativi e attività del tirocinio concordandole con

il docente di riferimento e con il tutor della realtà ospitante. Quest'ultima, accedendo con le proprie credenziali allo sportello internet aziende compila la documentazione relativa al progetto di tirocinio.

- consegnare agli uffici preposti, almeno una settimana prima dell'avvio dell'attività, il progetto di tirocinio sottoscritto dal tutor della realtà ospitante e dal docente di riferimento. Nel caso si intenda chiedere il riconoscimento di cfu in sovrannumero associati al tirocini, avanzarne richiesta alla segreteria studenti.
- compilare il registro di tirocinio.
- consegnare all'ufficio tirocini entro 2 mesi dal termine del tirocinio e almeno un mese prima della consegna della tesi di laurea in segreteria il registro e il documento di chiusura del tirocinio firmato dal docente referente

Per ulteriori dettagli e chiarimenti rivolgersi al docente responsabile tirocini per il corso di laurea, prof.ssa. Paola Scevi , paola.scevi@unibg.it .